

2026 年度
龙岩市不动产登记中
心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	17
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市不动产登记中心的主要职责是：承担新罗区行政辖区内的房屋和土地不动产确权登记工作。

（一）负责新罗区行政辖区内房屋和土地的申请、受理、审核、登簿、发证、存档等工作。

（二）负责办理新罗区行政辖区内不动产交易登记。

（三）负责建立、维护不动产统一登记信息平台。

（四）负责新罗区行政辖区内不动产登记资料的收集、整理、共享、汇交、归档和保管工作。

（五）负责不动产登记资料社会查询服务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市不动产登记中心单位包括 1 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市不动产登记中心

三、单位主要工作任务

2026 年，龙岩市不动产登记中心单位主要任务是：坚持以化解难题、提升效能、优化服务、防控风险为主线，统筹推进各项重点工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）锚定难题化解与基础夯实。

一是常态化开展不动产“登记难”问题整治工作。建立长效工作机制，加强与相关部门的沟通协调，形成工作合力，共同推动破解剩余复杂项目登记前置环节难点。二是全力推进农房宅基地确权登记工作，确保符合登记条件农村房屋实现“应登尽登”，为农村群众提供更加完善的产权保障。三是探索推进矿业权登记。根据省自然资源厅优化产权登记工作部署，加快落实“权证分离”改革，研究制定市本级具体实施方案。

（二）拓展服务场景与便民举措。

一是拓展“不动产登记+”服务场景。进一步深化与银行网点的合作，将“转移预告登记”、“转移+抵押”、“抵押+预告”等高频登记业务端口延伸至合作银行、房产中介机构等服务场景，提升便民服务水平。二是探索“带封过户”模式，推动登记程序与司法执行深度衔接，以更高效的登记服务助力法治化营商环境优化。三是推进“房产继承一件事”升级改造工作。力争在下半年实现继承公证、房产转移、税费缴纳及水电气网等继承事项全流程业务闭环。

（三）强化数字赋能与数治转型。

一是推动不动产登记“市域通办”。按照市局工作部署，加快推进市级统建不动产登记业务系统整合任务，实现不动产登记市县“一体化、一网办、全域办”。二是探索不动产“三维登记”。试点构建场景更真实、边界更清晰、权属更明确、地上地下空间立体展现的三维登记模式，助力城市空

间资源高效利用，为城市更新立体发展筑牢产权保障。三是完善不动产登记数据支撑，落实“无证明省份”系统改造，助力打造“无证明办事”服务体系，推动“无证明办事”服务能力再提升、服务效率再提高。

（四）加强风险防控与队伍建设。

一是坚守依法办事红线底线。常态化开展专项业务培训，增强一年一度“以案说法”培训的实际成效，完善业务运行互检及事后质检监督机制，有效降低业务差错率，提高办件质量。二是强化信访维稳工作。加强信访相关的教育培训，提高初信初访的办理效率和质量，严格落实信访工作机制，建立跟踪落实台账，规范函告、调查和回复流程，着力推动信访积案的化解，有效减少信访存量。三是加强廉政风险防控。定期开展廉政谈话和警示教育，筑牢拒腐防变的思想 and 制度屏障，严格落实责任追究制度，进一步完善岗位风险排查和内部监督机制，强化登记全过程的监督，打造一支“规范、廉洁、高效”的登记队伍。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1462.33	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	74.56
九、其他收入		九、卫生健康支出	29.43
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	1318.67
		十九、住房保障支出	39.67
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	1462.33	本年支出合计	1462.33
上年结转结余		结转下年支出	0
收入合计	1462.33	支出合计	1462.33

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1462.33	1462.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
龙岩市不动产登记中心	1462.33	1462.33									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1462.33	548.94	913.39	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	74.56	74.56				
20805	行政事业单位养老支出	74.56	74.56				
2080502	事业单位离退休	24.39	24.39				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.17	50.17				
210	卫生健康支出	29.43	29.43				
21011	行政事业单位医疗	29.43	29.43				
2101102	事业单位医疗	29.43	29.43				
220	自然资源海洋气象等支出	1318.67	405.28	913.39			
22001	自然资源事务	1318.67	405.28	913.39			
2200150	事业运行	405.28	405.28				
2200199	其他自然资源事务支出	913.39		913.39			
221	住房保障支出	39.67	39.67				
22102	住房改革支出	39.67	39.67				
2210201	住房公积金	39.67	39.67				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1462.33	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	74.56
		九、卫生健康支出	29.43
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	1318.67
		十九、住房保障支出	39.67
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1462.33	支出合计	1462.33

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1462.33	548.94	913.39
208	社会保障和就业支出	74.56	74.56	
20805	行政事业单位养老支出	74.56	74.56	
2080502	事业单位离退休	24.39	24.39	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.17	50.17	
210	卫生健康支出	29.43	29.43	
21011	行政事业单位医疗	29.43	29.43	
2101102	事业单位医疗	29.43	29.43	
220	自然资源海洋气象等支出	1318.67	405.28	913.39
22001	自然资源事务	1318.67	405.28	913.39
2200150	事业运行	405.28	405.28	
2200199	其他自然资源事务支出	913.39		913.39
221	住房保障支出	39.67	39.67	
22102	住房改革支出	39.67	39.67	
2210201	住房公积金	39.67	39.67	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1462.33
301	工资福利支出	500.23
302	商品和服务支出	922.87
303	对个人和家庭的补助	24.15
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	15.08
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	548.94
301	工资福利支出	500.23
30101	基本工资	127.93
30102	津贴补贴	
30103	奖金	131.71
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	70.93
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.17
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.03
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.39
30113	住房公积金	39.67
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	49.4
302	商品和服务支出	24.56
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.5
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.39

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	2
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	19.67
303	对个人和家庭的补助	24.15
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	24.15
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.50
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.5
3、公务用车购置及运行费	2
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	2

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，龙岩市不动产登记中心收入预算为 1462.33 万元，比上年减少 372.98 万元，主要原因是：受经济下行压力、房地产市场低迷影响，不动产登记费收入减少；在编人员退休，人员经费相应减少。其中：一般公共预算拨款收入 1462.33 万元。

相应安排支出预算 1462.33 万元，比上年减少 372.98 万元，主要原因是：厉行节约，压减一般性支出，降本增效。其中：基本支出 548.94 万元、项目支出 913.39 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 1462.33 万元，比上年减少 372.98 万元，降低 20.32%，主要原因是：厉行节约，压减一般性支出，降本增效。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费和单位基本运转、专项业务经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2080502-事业单位离退休 24.39 万元。主要用于事业单位退休人员经费支出。

（二） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 50.17 万元。主要用于事业人员养老缴费支出。

（三） 2101102-事业单位医疗 29.43 万元。主要用于事业人员医疗保险缴费支出。

（四） 2200150-事业运行 405.28 万元。主要用于事业人员工资、综合定额公用经费、福利费、工会费等支出。

（五） 2200199-其他自然资源事务支出 913.39 万元。主要用于聘用人员工资、办公用房租金、档案电子化及整档等支出。

（六） 2210201-住房公积金 39.67 万元。主要用于事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 548.94 万元，其中：

（一）人员经费 524.38 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活

补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 24.56 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.5 万元，与上年持平。主要原因是：严格落实中央八项规定精神，坚持公务接待费“只减不增”原则。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 2 万元，其中：公务用车运行费 2 万元，比上年减少 0.40 万元，降低 16.67%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：厉行节约，从严控制公务出差用车成本，降低使用和维护保养成本。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，龙岩市不动产登记中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

档案电子化及整档项目绩效目标表				
项目名称	档案电子化及整档			
主管部门	龙岩市自然资源局		实施单位	龙岩市不动产登记中心
专项资金情况（万元）	资金总额		76.00	
	财政拨款		76.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	完成不动产登记档案扫描加工入库，实现电子化。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	档案电子化扫描单价	≤0.33 元
	产出指标	数量指标	档案扫描数量	≥80 万页
			电子化档案入库数量	≥80 万页
		质量指标	档案扫描合格率	≥95%
			时效指标	档案扫描完成及时率
				电子档案入库及时率
	效益指标	社会效益指标	电子档案利用次数	≥20000 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用者满意度	≥95%
备注				

自然资源信息化经费（不动产登记）项目绩效目标表				
项目名称	自然资源信息化经费（不动产登记）			
主管部门	龙岩市自然资源局	实施单位	龙岩市不动产登记中心	
专项资金情况（万元）	资金总额	14.28		
	财政拨款	14.28		
	其他资金	0.00		
年度目标	完成不动产登记系统的升级改造，实现第一批 18 个事项“现数据最多采一次”。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	资金成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	“数据最多采一次”事项上线数	≥18 个
		质量指标	不动产登记准确率	≥95%
		时效指标	不动产办理时效	≤1 天
	效益指标	社会效益指标	获取“数据最多采一次”共享信息次数	≥10000 条
	满意度指标	服务对象满意度指标	办件群众满意率	≥90%
备注				

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

（2026 年度）

单位名称	龙岩市不动产登记中心	单位预算编码	605009
年度预算	资金总额	1462.33	
	项目支出	913.39	

安排 (万元)	基本支出		548.94	
	其他支出		0.00	
年度总体目标	一是持续强化党建引领，深化“龙e登”党建品牌内涵。 二是持续提升不动产登记服务能力。 三是持续推进指标排名提升。 四是妥善处理信访维稳、化解历史遗留问题化解工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次
	产出指标	数量指标	不动产登记数量	≥40000件
			档案扫描数量	≥80万页
		质量指标	不动产登记准确率	≥95%
		时效指标	不动产办理时效	≤1天
	成本指标	经济成本指标	基本支出成本控制率	≤100%
			项目支出成本控制率	≤100%
	效益指标	经济效益指标	不动产登记费收入	≥400万元
		社会效益指标	电子档案利用次数	≥20000次
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意率	≥90%
			群众满意率	≥90%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026 年，龙岩市不动产登记中心单位政府采购预算总额 80.30 万元，其中：政府采购货物预算 2.6 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 77.7 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，龙岩市不动产登记中心单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 1 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，龙岩市不动产登记中心单位委托业务费预算总额 76.00 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。