

2025 年度龙岩市 自然资源局部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	9
三、部门主要工作任务	10
第二部分 2025年度部门预算表	15
一、收支预算总表	16
二、收入预算总表	17
三、支出预算总表	20
四、财政拨款收支预算总表	22
五、一般公共预算拨款支出预算表	23
六、政府性基金预算拨款支出预算表	24
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	25
八、一般公共预算支出经济分类情况表	26
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	27
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	31
第三部分 2025 年度部门预算情况说明	32
一、预算收支总体情况	33
二、一般公共预算拨款支出情况	33
三、政府性基金预算拨款支出情况	35

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	35
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	36
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	36
七、预算绩效目标情况·····	37
八、其他重要事项说明·····	45
第四部分 名词解释·····	47

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

龙岩市自然资源局部门的主要职责是：

（一）依法履行全民所有土地、矿产、森林、草地、湿地、水等自然资源资产所有者职责。履行全市所有国土空间用途管制职责。组织贯彻执行国家、省自然资源和国土空间规划及测绘等法律、法规、规章，参与起草并组织实施地方立法权限内涉及自然资源和国土空间规划及测绘等地方性法规、规章草案，拟订市自然资源和国土空间规划及测绘政策措施和规范性文件。

（二）负责自然资源调查监测评价。贯彻执行自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，落实统一规范的自然资源调查监测评价制度。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。指导全市自然资源调查监测评价工作。

（三）负责自然资源和不动产统一确权登记工作。负责制定并组织落实全市各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处和成果应用的制度规范。建立健全市自然资源和不动产登记信息管理基础平台。负责自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。

（四）负责自然资源资产有偿使用工作。组织开展全民所有自然资源资产统计和资产核算，编制全民所有自然资源资产负债表。开展全民所有自然资源资产考核工作。组织指导监督开展全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备相关工作。负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴

自然资源资产收益。落实全民所有自然资源资产报告制度，承担市政府向市人大报告全民所有自然资源资产的报告起草工作。

（五）负责自然资源的合理开发利用。组织拟订全市自然资源发展规划，组织研究全市自然资源管理涉及宏观调控、区域协调、城乡统筹和脱贫攻坚等方面的政策措施。组织指导监督全市实施自然资源开发利用标准，建立政府公示自然资源价格体系。组织开展自然资源分等定级价格评估和利用评价考核，落实节约集约利用。负责自然资源市场动态监测监管。

（六）负责建立空间规划体系并监督实施。贯彻落实主体功能区战略和制度，组织编制并监督实施全市国土空间规划和相关专项规划、控制性详细规划、城市设计、组织开展全市国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。组织划定全市生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。组织实施国土空间用途管制制度和城乡规划政策，负责指导全市村镇规划编制和审查工作。负责城镇规划区内的各项建设用地和各项建设工程的规划管理工作；核发选址意见书；审批各类工程建筑设计方案；负责城市环境艺术设计审查、审批；依法调整建设用地的使用性质，解决规划实施中的相关问题。负责工程规划许可并实施批后跟踪管理。组织拟订并实施全市土地、矿产等自然资源年度利用计划。负责报国务院、省政府和市政府审批的土地用途转用审查、审核、报批工作。负责土地征收征用管理。

（七）负责统筹国土空间生态修复。牵头组织编制全市国土空间生态修复规划并实施有关生态修复重大工程。组织开展全市国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作。落实生态保护补偿制度并监督实施，按规定落实合理利用社会资金进行生态修复相关政策措施，提出我市重大备选项目。按规定承担全市生态环境保护相关职责。

（八）负责组织实施最严格的耕地保护制度。牵头拟订和实施耕地保护政策措施，负责全市耕地数量、质量、生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

（九）负责管理地质勘查行业和地质工作。组织编制全市地质勘查规划并监督检查执行情况。管理地质勘查项目，组织实施重大地质矿产勘查专项。承担全市广义地质工作，依法管理水文地质、工程地质、环境地质、城市地质、农业地质、旅游地质的调查、评价工作。

（十）落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制全市地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。负责地质灾害预防和治理，监督管理全市地下水过量开采及引发的地面沉降等地质灾害。组织指导协调和监督全市地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展全市地质灾害工程治理工作。配合做好地质灾害应急救援相关工作，承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

（十一）负责矿产资源管理工作。依法负责全市矿产资源储量管理。负责全市矿业权管理。会同有关部门承担保护性开

采的特定矿种、优势矿产的调控及相关管理工作。监督指导全市矿产资源合理利用和保护工作。

（十二）负责测绘地理信息管理工作。负责全市基础测绘和测绘行业管理。负责测绘基准、测绘标准、测绘成果质量的监督管理。负责全市测量标志保护。负责测绘资质资格与信用管理，监督管理全市地理信息安全和市场秩序。负责全市地理信息公共服务管理。负责全市地图管理。

（十三）监督检查自然资源和国土空间规划及测绘法律法规执行情况。组织查处自然资源和国土空间规划及测绘重大违法案件。指导全市自然资源和国土空间规划及测绘行政执法工作。

（十四）推动自然资源领域科技发展。制定并实施全市自然资源领域科技创新发展和人才培养规划和计划。组织拟订自然资源领域有关技术标准、规程规范，实施重大科技工程及创新能力建设。组织开展自然资源信息化工作，推进高新技术在自然资源领域的应用。

（十五）负责本系统、本领域人才队伍建设。

（十六）统一领导和管理市林业局，具体按照中央、省委和市委的有关规定办理。

（十七）按规定承担安全生产方面相关职责。

（十八）完成市委和市政府交办的其他任务。

（十九）职能转变。市自然资源局要落实中央关于统一行使全民所有自然资源资产所有者职责，统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责的要求，按省、市部署发挥国土

空间规划管控作用，为保护和合理开发利用自然资源提供科学指引。进一步加强自然资源的保护和合理开发利用，建立健全源头保护和全过程修复治理相结合的工作机制，实现整体保护、系统修复、综合治理。创新激励约束并举的制度措施，推进自然资源节约集约利用。进一步精简下放有关行政审批事项、强化监管力度，充分发挥市场对资源配置的决定性作用，更好发挥政府作用，强化自然资源管理规则、标准、制度的约束性作用，推进自然资源确权登记和评估的便民高效。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市自然资源局部门包括 15 个机关行政科室及 17 个下属单位，其中：列入 2025 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市自然资源局本级
2	龙岩市城乡规划总工室
3	龙岩市城市规划研究中心
4	龙岩市土地收购储备中心
5	龙岩市城乡规划与土地事务中心
6	龙岩市自然资源综合执法支队
7	龙岩市自然资源局基层自然资源所
8	龙岩市土地开发管理站
9	龙岩市地质灾害防治中心
10	龙岩市矿业权收购储备中心
11	龙岩市国土资源评审中心
12	龙岩市不动产登记中心
13	龙岩市土地档案馆

序号	单位名称
14	龙岩市城市规划馆
15	龙岩市城乡规划测绘服务站
16	龙岩市基础地理信息与测绘中心
17	龙岩市土地征收服务中心
18	龙岩市城市规划咨询服务中心

三、部门主要工作任务

2025 年，龙岩市自然资源局部门主要任务是：贯彻新发展理念，凝心聚力、守正创新，不断优化国土空间开发保护格局，持续强化土地要素支撑和规划服务保障，着力推进国土资源节约集约利用和生态修复，持续改善提升城市品质，为聚力建设革命老区高质量发展示范区、奋力谱写全面建设社会主义现代化国家龙岩篇章贡献自然资源力量。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

1. 抓规划引领支撑，优化城市发展格局。持续完善全市国土空间规划体系。落实市县国土空间总体规划“三区三线”管控要求，扎实推进乡（镇）国土空间总体规划编制和报批，有序推进城镇开发边界范围内详细规划编制，力争应编尽编，实现规划管控全覆盖；完善规划编制、审批、修改和实施监督制度，实现规划全周期管理；督促并协调相关行业行政主管部门推进城市更新、殡葬设施等专项规划编制；推动村庄规划修编，全力助推乡村振兴。**持续优化市域国土空间发展格局。**持续提升中心城区功能品质，重点推进龙津湖周边区域、曹溪片区、动车站周边区域开发建设；加强内外衔接，推动厦蓉高速动车

站互通，以及一批高速服务区简易出入口建设；提升城市内部交通，优化城市路网，提高城市道路通行效率。**持续提高规划编制管理水平。**持续完善国土空间规划“一张图”系统功能和数据，将各部门空间类规划成果纳入一张图管理。

2. 抓要素保障支撑，助推经济高质量发展。高效服务项目用地报批。围绕重点产业转型升级和产业项目招商引资，做好重大项目用地前期规划选址引导、用地指标研究等前期工作，把保障国家、省、市重大项目用地摆在突出位置，研究解决重大项目用地遇到的困难和问题。完成新机场项目用地预审及2025年“四个一批”重点项目用地要素保障，加强指导、主动服务，提高用地报批效率，保障项目用地需求。**稳妥开展土地收储出让。**合理确定国有建设用地供应计划，强化土地供应计划编制与城市建设的精准衔接，提高土地供给的质量和效益。完善拟出让地块周边的基础设施配套，提升土地开发经营水平和土地价值，促进土地资源节约集约利用、可持续发展。加大土地招商推介力度，借助广龙对口合作、龙厦山海协作、闽西南协作区等平台，多措并举持续推进土地招商。**推进自然资源节约集约利用。**推进土地处置“清单化”，持续开展批而未供和闲置土地处置攻坚行动，实行项目化、清单化管理，力争完成部、省下达的年度处置任务。推进土地供应“标准化”，持续推进工业用地“标准地+承诺制”，不断提高土地要素服务效率，促进土地节约集约利用。推进土地利用“高效化”，落实龙岩市低效工业用地调查评价方案，逐步推动低效工业用地清

理处置工作。**大力推进优势矿产开发利用。**积极对接省自然资源厅，推进我市稀土等重要优势矿种矿业权的设置工作，助力矿业高质量发展。有序推进新设矿业权出让，指导县级自然资源部门深入分析已到期未注销矿业权情况，分类推进矿业权注销工作。结合我市重要产业发展对矿产资源需求情况，科学编制 2025 年矿业权出让计划，严格审查县级自然资源部门提交的出让计划，有序投放矿业权。

3. 抓耕地保护落实，夯实粮食安全基石。严格耕地保护责任制考核，助推主体责任落实。全面压实耕地保护责任，扎实开展好对县（市、区）党委和政府耕地保护和粮食安全责任制考核工作，将耕地保护党政同责落到实处。牢牢守住耕地红线，对永久基本农田实行特殊保护，围绕耕地保有量、永久基本农田保护任务、耕地占补平衡、耕地整改恢复情况等重点指标，加强督促指导力度，力争提升耕地保护和粮食安全责任制考核名次。**优化林耕置换空间，助力耕地恢复工作。**按照省级任务安排，结合我市耕地流出实际情况，提前谋划部署耕地恢复工作。加强与林业部门的沟通协调，聘请第三方技术支撑单位对我市适宜恢复为优质耕地的园地、林地、草地等其他农用地进行全面调查分析，推进国土变更调查与林地管理数据融合，优化林耕置换的生态空间布局，进一步拓宽耕地后备资源，为我市耕地占补平衡提供资源保障。**加强部门协同配合，助推占补平衡改革。**主动沟通协调农业农村、林业、财政部门做好耕地质量鉴定、林地管理和国土变更调查数据融合、经费保障等工

作，共同推动占补平衡改革尽快落地见效。

4. 抓从严执法监管，筑牢自然资源生态防线。持续深化生态修复治理。坚持山水林田湖草一体治理理念，加快推进废弃矿山治理，压实各县（市、区）废弃矿山地质环境治理责任，督促各县（市、区）积极策划生成废弃矿山治理项目，争取上级国土空间生态修复专项资金，完成历史遗留矿山生态修复任务。加快推进绿色矿山建设，努力实现生态良好和资源综合利用和谐发展的绿色矿业新格局。**持续强化资源执法监管。**继续坚持严字当头，进一步强化自然资源执法监管，发挥领导挂钩包县、执法专员具体推动落实机制，全面落实网格化巡查管理，加大违法行为打击力度。加强自然资源保护责任考核指标动态监测和目标考核，用好耕地保护落实共同责任机制若干措施和耕地保护与执法监管约谈问效办法，形成齐抓共管、各级重视的工作氛围；健全与纪检监察机关的常态化贯通协调机制以及与公安部门行刑衔接，提升对违法行的威慑力，推动我市例行督察反馈问题和卫片图斑整改等工作。

5. 抓深化改革攻坚，增进民生福祉。不动产登记质效再提升。优化全市交易登记一体化平台，深入推进“互联网+不动产登记”相关工作，共同提升全市营商环境，不断增强企业和群众改革获得感。坚持问题导向，稳妥处理不动产登记历史遗留问题，切实解决群众企业“急难愁盼”问题，实现服务效能最大化。积极借鉴先进地区典型经验做法，探索创新林下经济、林业碳票等林权类不动产登记模式。**自然资源行政审批质效再**

提升。持续缩短立项到工程许可的总跨度时长。实行项目清单制管理，做好项目立项到办理工程规划许可全流程跟踪推进。推行“拿地即开工”，落实信用承诺制审批改革。强化电子证照和批文应用，杜绝体外循环，加大市县沟通指导力度，提升省营商环境监测指标排名。巩固提升一站式施工许可、区域评估、用地清单制、多测合一、中介服务等改革成效。不断拓展“一站式”“一张清单”等应用场景，简化或减少单个建设项目专项评估评审，进一步缩短建设项目前期审批时间。**地灾防御治理质效再提升。**针对全市地质灾害隐患点增加、所需资金较多等问题，按照轻重缓急、分类处置的原则开展地质灾害综合治理，积极争取中央、省级治理资金重点支持，有序开展地灾防御治理工作。

第二部分

2025年度部门预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	7,749.13	一、一般公共服务支出	1.50
二、政府性基金预算拨款收入	3,442.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	1,986.01	五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	1,024.96
九、其他收入	2,678.60	九、卫生健康支出	272.72
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	3,442.00
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	10,735.44
		十九、住房保障支出	377.80
		二十、粮油物资储备支出	1.32
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	15,855.74	支出合计	15,855.74

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		15,855.74	7,749.13	3,442.00			1,986.01				2,678.60	
201	一般公共服务支出	1.50	1.50									
20136	其他共产党事务支出	1.50	1.50									
2013699	其他共产党事务支出	1.50	1.50									
208	社会保障和就业支出	1,024.96	812.58				212.38					
20805	行政事业单位养老支出	1,020.87	808.49				212.38					
2080501	行政单位离退休	312.79	312.79									
2080502	事业单位离退休	180.10	80.20				99.90					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	455.66	380.64				75.02					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.32	34.86				37.46					
20808	抚恤	4.09	4.09									

2080801	死亡抚恤	4.09	4.09									
210	卫生健康支出	272.72	222.55				50.17					
21011	行政事业单位医疗	272.72	222.55				50.17					
2101101	行政单位医疗	79.29	79.29									
2101102	事业单位医疗	193.43	143.26				50.17					
212	城乡社区支出	3,442.00		3,442.00								
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	3,442.00		3,442.00								
2120806	土地出让业务支出	3,442.00		3,442.00								
220	自然资源海洋气象等支出	10,735.44	6,402.48				1,654.36				2,678.60	
22001	自然资源事务	10,735.44	6,402.48				1,654.36				2,678.60	
2200101	行政运行	1,150.06	1,150.06									
2200104	自然资源规划及管理	298.00	294.00								4.00	
2200106	自然资源利用与保护	2,540.60									2,540.60	
2200114	地质勘查与矿产资源管理	95.00	95.00									
2200150	事业运行	2,739.05	2,055.33				683.72					
2200199	其他自然资源事务支出	3,912.73	2,808.09				970.64				134.00	
221	住房保障支出	377.80	308.70				69.10					
22102	住房改革支出	377.80	308.70				69.10					

2210201	住房公积金	377.80	308.70				69.10					
222	粮油物资储备支出	1.32	1.32									
22201	粮油物资事务	1.32	1.32									
2220101	行政运行	1.32	1.32									

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		15,855.74	5,565.91	10,289.83			
201	一般公共服务支出	1.50		1.50			
20136	其他共产党事务支出	1.50		1.50			
2013699	其他共产党事务支出	1.50		1.50			
208	社会保障和就业支出	1,024.96	1,024.96				
20805	行政事业单位养老支出	1,020.87	1,020.87				
2080501	行政单位离退休	312.79	312.79				
2080502	事业单位离退休	180.10	180.10				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	455.66	455.66				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.32	72.32				
20808	抚恤	4.09	4.09				
2080801	死亡抚恤	4.09	4.09				
210	卫生健康支出	272.72	272.72				
21011	行政事业单位医疗	272.72	272.72				

2101101	行政单位医疗	79.29	79.29				
2101102	事业单位医疗	193.43	193.43				
212	城乡社区支出	3,442.00		3,442.00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	3,442.00		3,442.00			
2120806	土地出让业务支出	3,442.00		3,442.00			
220	自然资源海洋气象等支出	10,735.44	3,889.11	6,846.33			
22001	自然资源事务	10,735.44	3,889.11	6,846.33			
2200101	行政运行	1,150.06	1,150.06				
2200104	自然资源规划及管理	298.00		298.00			
2200106	自然资源利用与保护	2,540.60		2,540.60			
2200114	地质勘查与矿产资源管理	95.00		95.00			
2200150	事业运行	2,739.05	2,739.05				
2200199	其他自然资源事务支出	3,912.73		3,912.73			
221	住房保障支出	377.80	377.80				
22102	住房改革支出	377.80	377.80				
2210201	住房公积金	377.80	377.80				
222	粮油物资储备支出	1.32	1.32				
22201	粮油物资事务	1.32	1.32				
2220101	行政运行	1.32	1.32				

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	7,749.13	一、一般公共服务支出	1.50
二、政府性基金预算拨款收入	3,442.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	812.58
		九、卫生健康支出	222.55
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	3,442.00
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	6,402.48
		十九、住房保障支出	308.70
		二十、粮油物资储备支出	1.32
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	11,191.13	支出合计	11,191.13

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		7,749.13	4,550.55	3,198.59
201	一般公共服务支出	1.50		1.50
20136	其他共产党事务支出	1.50		1.50
2013699	其他共产党事务支出	1.50		1.50
208	社会保障和就业支出	812.58	812.58	
20805	行政事业单位养老支出	808.49	808.49	
2080501	行政单位离退休	312.79	312.79	
2080502	事业单位离退休	80.20	80.20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	380.64	380.64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	34.86	34.86	
20808	抚恤	4.09	4.09	
2080801	死亡抚恤	4.09	4.09	
210	卫生健康支出	222.55	222.55	
21011	行政事业单位医疗	222.55	222.55	
2101101	行政单位医疗	79.29	79.29	
2101102	事业单位医疗	143.26	143.26	
220	自然资源海洋气象等支出	6,402.48	3,205.39	3,197.09
22001	自然资源事务	6,402.48	3,205.39	3,197.09
2200101	行政运行	1,150.06	1,150.06	
2200104	自然资源规划及管理	294.00		294.00
2200114	地质勘查与矿产资源管理	95.00		95.00
2200150	事业运行	2,055.33	2,055.33	
2200199	其他自然资源事务支出	2,808.09		2,808.09
221	住房保障支出	308.70	308.70	
22102	住房改革支出	308.70	308.70	
2210201	住房公积金	308.70	308.70	
222	粮油物资储备支出	1.32	1.32	
22201	粮油物资事务	1.32	1.32	
2220101	行政运行	1.32	1.32	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		3,442.00		3,442.00
212	城乡社区支出	3,442.00		3,442.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	3,442.00		3,442.00
2120806	土地出让业务支出	3,442.00		3,442.00

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		7,749.13
301	工资福利支出	3,884.20
302	商品和服务支出	3,401.13
303	对个人和家庭的补助	397.05
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	66.76
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		4,550.55
301	工资福利支出	3,884.20
30101	基本工资	900.80
30102	津贴补贴	246.10
30103	奖金	1,085.84
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	391.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	380.64
30109	职业年金缴费	34.86
30110	职工基本医疗保险缴费	219.14
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	8.01
30113	住房公积金	308.70
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	308.35
302	商品和服务支出	264.00
30201	办公费	59.08
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	14.88
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	3.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	1.05
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	1.55

30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	0. 43
30228	工会经费	16. 85
30229	福利费	3. 48
30231	公务用车运行维护费	40. 80
30239	其他交通费用	55. 08
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	66. 80
303	对个人和家庭的补助	397. 05
30301	离休费	18. 05
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	4. 09
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	374. 91
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	

30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	5.30
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	5.30
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	

39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	85.90
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	5.50
3、公务用车购置及运行费	80.40
其中：（1）公务用车购置费	39.00
（2）公务用车运行费	41.40

第三部分

2025年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025 年，龙岩市自然资源局部门收入预算为 15855.74 万元，比上年增加 1333.81 万元，主要原因是部分单位自有资金编入预算弥补资金安排不足。其中：一般公共预算拨款收入 7749.13 万元、政府性基金预算拨款收入 3442 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 1986.01 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 2678.60 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 15855.74 万元，比上年增加 1333.81 万元，主要原因是部分单位自有资金编入预算弥补资金安排不足。其中：基本支出 5565.91 万元、项目支出 10289.83 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 7749.13 万元，比上年减少 411.38 万元，降低 5.04%，主要原因是厉行节约，压减了一般性支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了自然资源人员经费和日常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013699-其他共产党事务支出 1.50 万元。主要用于党建经费支出。

（二）2080501-行政单位离退休 312.79 万元。主要用于行政单位离休工资和退休人员高龄补贴支出。

（三）2080502-事业单位离退休 80.20 万元。主要用于事业单位退休人员高龄补贴支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 380.64 万元。主要用于行政、事业单位基本养老保险缴费支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 34.86 万元。主要用于事业单位职业年金缴费支出。

（六）2080801-死亡抚恤 4.09 万元。主要用于遗属补助支出。

（七）2101101-行政单位医疗 79.29 万元。主要用于行政单位人员医疗保险缴费支出。

（八）2101102-事业单位医疗 143.26 万元。主要用于事业单位人员医疗保险缴费支出。

（九）2200101-行政运行 1150.06 万元。主要用于行政单位在职人员工资和公用经费支出。

（十）2200104-自然资源规划及管理 294.00 万元。主要用于自然资源信息化建设经费及建筑设计方案技术审查等支出。

（十一）2200114-地质勘查与矿产资源管理 95.00 万元。

主要用于生态修复及地勘专项经费支出。

（十二）2200150-事业运行 2055.33 万元。主要用于事业单位在职人员工资和公用经费支出。

（十三）2200199-其他自然资源事务支出 2808.09 万元。主要用于行政事业单位项目支出。

（十四）2210201-住房公积金 308.70 万元。主要用于行政、事业单位住房公积金缴费支出。

（十五）2220101-行政运行 1.32 万元。主要用于驻村干部补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2025 年度政府性基金预算支出 3442.00 万元，比上年增长 1237 万元，增长 56.09%，主要原因是龙岩市土地收购储备中心项目经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了国土空间规划项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了急需的项目支出等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2120806-土地出让业务支出 3442.00 万元。主要用于龙岩市自然资源局、龙岩市城乡规划与土地事务中心、龙岩市土地收购储备中心项目经费支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2025 年度国有资本经营预算支出 0 万元，比上年增长 0

万元，增长 0%，主要原因是本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 4550.55 万元，其中：

（一）人员经费 4281.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 269.3 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 5.50 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 80.40 万元，其中：公务用车运行费 41.40 万元，比上年减少 19.2 万元，降低 31.68%；公务用车购置费 39 万元，比上年增加 39 万元，增长 100%。主要原因是：主要是保障龙岩市自然资源局基层自然资源所工作需要。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，龙岩市自然资源局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

地质及矿产资源管理经费项目绩效目标表			
项目名称	地质及矿产资源管理经费		
主管部门	龙岩市自然资源局	实施单位	龙岩市自然资源局
专项资金 情况（万 元）	资金总额	6041.00	
	财政拨款	6041.00	
	其他资金	0.00	
年度目标	1、（1）组织技术队伍对我市有效采矿按不低于 30%的比例进行随机复核以及绿色矿山建设检查。（2）组织对全市生产规模大中型（不含非金属露天）的矿山提交的储量年度报告进行审查。（3）出现小型以上地质灾害灾情险情时，派出技术人员配合赶赴现场应急处置，提交建议的应急处置监测措施建议、手稿图纸和应急工作交接单等相关材料。（4）收到地质灾害风险预报预警信息后，		

	制作联合预警信息，并在龙岩电视台《天气预报节目》天气预报栏目中向公众发布。（5）提交以下成果：①地质灾害防治现状；②规划的指导思想、原则和目标；③地质灾害易发区、危险区划定图；④总体部署和防治任务，提出地质灾害调查评价、监测预警、综合治理和排危除险四大防灾体系及综合防灾能力建设任务；⑤资金渠道、保障措施等。（6）突发地质灾害群众转移应急演练，地质灾害科普宣传和培训教育 2、（1）市级登记管理权限矿业权“三合一”方案评审。（2）开展矿业权出让收益评估工作。（3）对40家矿山开展越界开采隐患排查检查，核查工作包含矿山实地测量、无人机正摄及内业核查等。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	生态修复及地勘专项经费控制额	≤95 万元
			矿产资源管理经费控制额	≤190 万元
	产出指标	数量指标	废弃矿山生态修复项目实地核查数量	≥5 家
			提交审查报告数量	≥17 份
			矿山核查数量	≥40 家
		质量指标	预算编制到项目率	=100%
			复核矿山比例	≥30%
		时效指标	应急处置及时率	≥90%
			“三合一”方案评审完成及时率	≥90%
			矿业权出让收益评估完成及时率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	矿业权出让收益值	≥500 万元
		生态效益指标	矿山储备资源增加率	≥30%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥90%
备注				

自然资源规划与管理经费项目绩效目标表				
项目名称	自然资源规划与管理经费			
主管部门	龙岩市自然资源局		实施单位	龙岩市自然资源局
专项资金情况（万元）	资金总额		1704.74	
	财政拨款		1526.00	
	其他资金		178.74	
年度目标	1、（1）完成龙岩中心城区工程建设项目建筑设计方案技术审查。（2）完成龙岩中心城区工程建设项目夜景灯光设计方案技术审查。（3）完成行政审批“双随机”日照分析复核检查。（4）完成建设项目各阶段的监管。 2、开展各类国土空间规划项目。 3、完成罗区外围 5 个镇国土空间总体规划及新罗区村庄规划编制工作			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	工程方案技术审查及监管经费	≤280 万元
			国土空间专项规划经费控制额	≤1200 万元
	产出指标	数量指标	建筑设计方案技术审查数	≥32 个
			夜景灯光设计方案技术审查数	≥10 个
			各类建设项目批后监管航拍频次	≥250 次
			国土空间规划及配套规划个数	≥1 个
			规划编制数量	≥4 个
		质量指标	预算编制到项目率	=100%
			规划成果技术审查通过率	≥90%

			审查合规率	≥90%
		时效指标	详细规划调整维护（或修编）及时率	≥90%
	效益指标	社会效益指标	规划成果应用率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	提交审查对象满意率	≥90%
备注				

自然资源利用保护和产权管理经费项目绩效目标表			
项目名称	自然资源利用保护和产权管理经费		
主管部门	龙岩市自然资源局	实施单位	龙岩市自然资源局
专项资金情况（万元）	资金总额	4366.00	
	财政拨款	4366.00	
	其他资金	0.00	
年度目标	1、（1）针对建筑物、地下室平面位置及±0 标高、道路及管线平面位置及埋深标高进行复核。（2）对 2016 年-2024 年审批档案进行整理，将选址、用地、工程、核实等图件转化为电子文件建档立卡存档，待项目规划条件核实后移交归档 2、（1）①完成测区面积约 305 平方公里的正射影像数据获取和正射影像图制作；②向省自然资源厅申领全市域范围的卫片数据，制作影像电子地图，更新地理信息公共服务平台数据；③对新罗区范围内各乡镇（街道）的和测量标志开展动态巡查。（2）①对抽取的项目进行外业测量复核、内业计算复查；②完成全市一定比例的测绘资质单位的质量管理体系及其运行情况、完成的测绘项目质量情况的抽查工作。（3）①Mesh 三维模型生产：包括高新		

	区 6.66 平方公里倾斜影像获取和 Mesh 三维模型构建；②基础地理实体生产，为中心城区 23 平方公里实体数据生产；③基础地理实体数据改造：包括省级建设试点 18.42 平方公里、省级数据 5.9 平方公里、实景三维龙岩一期建设 19.16 平方公里，合计 43.48 平方公里；④城市三维模型（LOD1.3 级）构建改造：试点 18.42 平方公里模型改造（如构建细节的增加与调整）、补充纹理。 3、开展城镇基准地价修编工作，包括各类用途土地级别的调整、各类用途级别基准地价测算、商业路线价测算、各类用途基准地价修正体系的建立。最后形成包含工作报告、技术报告和专题报告、各类图件及数据库等成果资料。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	测绘与地理信息专项经费控制额	≤254 万元
	产出指标	数量指标	测量标志巡查数量	≥50 个
			建设工程验线完成数量	≥300 栋
			档案整理卷数	≥4000 卷
			基准地价更新完成率	≥100%
		质量指标	预算编制到项目率	=100%
			三维模型检验合格率	≥100%
		时效指标	正射影像图完成及时率	≥100%
			影像电子地图完成及时率	≥100%
	效益指标	经济效益指标	土地低价出让交易率	≤10%
			土地出让流拍率	≤10%
		社会效益指标	准予许可率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率	≥90%
备注				

自然资源专项业务费项目绩效目标表			
项目名称	自然资源专项业务费		
主管部门	龙岩市自然资源局	实施单位	龙岩市自然资源局
专项资金情况（万元）	资金总额	4309.86	
	财政拨款	1848.00	
	其他资金	2461.86	
年度目标	1、针对龙岩市新罗区中心城区范围内（含东城、西城、南城、北城、中城、曹溪、西陂、东肖、龙门、铁山、红坊、江山）和新罗区中心城区范围外的不动产继承服务。 2、保护永久基本农田，完善农田水利等基础设施项目建设与维护。 3、（1）选取有资质专家进行评估报告审核，保证评估报告科学性、合理性；办理新罗区土地出让业务涉及地块评估费，及时支付第三方中介机构相关评估业务经费。（2）依据卫星遥感影像，收集涉及民政、统计、应急、教育、环保、住建、交通、水利、卫生健康、市场监管、体育等行业专题资料，已年度土地变更土地利用现状图为依据，在变更调查成果的地类基础上进一步细化地类，并确定监测要素的空间位置，占地范围、面积（长度）及相关属性等。（3）建立自然资源系统内部调查监测与耕地保护监督、执法监察、不动产登记等相关业务部门常态化年度国土变更调查工作机制，强化业务双向联动、高效协同。将耕地卫片监督、执法监察、增 减挂钩、增存挂钩、土地整治、高标准农田建设、生态修复、退 耕还林还草、河湖治理、不动产登记等工作成效，涉及地类、权 属变化的，及时纳入当年度国土变更调查台账，充分发挥调查成果反映各部门管理成效，促进管理政策优化完善的作用。加强对 耕地等重点地类日常调查监测，及时记载耕地流入、流出情况， 确保年度国土变更调查成果真实性、准确性与现势性，提升调查 监测工作支撑自然资源管理能力（4）加强耕地保护和节约集约用地，统筹推进耕地保护与社会经济发展，生态文明建设。（5）①完成 2024 年土地卫片外业核查、图斑内业判别、数据汇总和		

	图件制作等服务；②开展新罗区移动执法监察工作；③项目资金来源：财政拨款；④项目风险：可能存在项目工作任务数量变动；⑤项目实施情况：依据上级布置任务实施 4、开展规划馆整治提升工程 5、开展土地出让地块评估及专家评审等工作 6、完成不动产登记档案扫描加工入库，实现电子化。 7、（1）每年完成土地使用权拍卖具体事务性工作（2）每年完成矿业权拍卖具体事务性工作（3）每年完成土地出让评估报告组织专家审核工作（4）每年完成矿业权出让收益评估基准矿价结果审核（5）每年完成土地地价动态监测			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	档案电子化扫描单价	≤0.33 元
	产出指标	数量指标	档案扫描数量	≥100 万页
			电子化档案入库数量	≥100 万页
			服务宗数	≥350 宗
			办理土地出让项目数量	≥15 件
			土地出让报告专家审核宗数	≥15 宗
			永久基本农田管理面积	≥10 万亩
		质量指标	预算编制到项目率	=100%
			档案扫描合格率	≥95%
			国有建设用地供应计划编制完成率	≥90%
			年度图斑错误率	≤5%
			业务办结率	≥55%
			验收合格率	≥100%
		时效指标	土地地价动态监测年度监测报告完成及时率	≥90%
			耕地保护宣传及时率	≥90%

			国土空间监测完成及时率	≥100%
	效益指标	经济效益指标	土地出让收入	≥10 亿元
		社会效益指标	电子档案利用次数	≥20000 次
		生态效益指标	违法占用耕地面积数	≤100 亩
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥90%
			办件对象满意率	≥95%
			参观人员满意率	≥90%
备注				

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2025 年度)

部门名称		龙岩市自然资源局	部门预算编码	605
年度 预算 安排 （万 元）	资金总额		25633.74	
	项目支出		20067.83	
	基本支出		5565.91	
	其他支出		0.00	
年度 总体 目标	一、强化要素保障，推动城市建设内生动力超越 二、强化规划引领，推动城乡协调发展超越 三、强化资源保护，推动生态文明建设超越 四、强化品质提升，推动民生社会事业超越 五、强化惠民改革，推动服务发展能力超越 六、强化政治建设，推动全面从严治党向纵深超越			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次

	产出指标	数量指标	服务宗数	≥350 宗
			办理土地出让项目数量	≥15 宗
			废弃矿山生态修复项目实地核查数量	≥5 家
			建设工程验线完成数量	≥300 栋
			建筑设计方案技术审查数	≥32 个
		质量指标	系统测试通过率	≥100%
			规划成果技术审查通过率	≥100%
		时效指标	正射影像图完成及时率	≥100%
			影像电子地图完成及时率	≥100%
			应急处置及时率	≥90%
	成本指标	经济成本指标	基本支出成本控制率	≤100%
			项目支出成本控制率	≤100%
	效益指标	经济效益指标	土地出让收入	≥10 亿元
			矿业权出让收益值	≥500 万元
		社会效益指标	电子档案利用次数	≥20000 次
			年度项目竣工财务决算报审率	≥90%
			专项清理任务项目财务决算报审率	≥60%
			专项清理任务工程结算报审完成率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥90%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，龙岩市自然资源局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 264 万元，比上年减少 18.81 万元，降低 6.65%。主要原因是厉行节约，压减了机关运行经费支出。

（二）政府采购情况

2025 年，龙岩市自然资源局部门政府采购预算总额 2398.67 万元，其中：政府采购货物预算 29.61 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 2369.06 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，龙岩市自然资源局部门共有车辆 31 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 2 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 29 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 2 台（套）。

2025 年部门预算安排购置车辆 3 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。