

**2023 年度龙岩市
基础地理信息与测绘中心
单位预算**

目 录

第一部分单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分2023年度单位预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	20
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	21
一、预算收支总体情况	22

二、一般公共预算拨款支出情况·····	22
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
七、预算绩效目标情况·····	24
八、其他重要事项说明·····	24
第四部分名词解释·····	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市基础地理信息与测绘中心单位的主要职责是：负责建立并完善我市基础地理信息系统，负责全市基础地理信息资料的收集、整理、保管、编绘和呈报工作，并按国家有关规定向社会公开和提供利用；负责“数字龙岩”地理空间框架日常运行维护、数据更新以及推广运用；组织实施龙岩中心城市不动产权籍调查，负责不动产单元号的统一编制变更、权属调查、不动产权籍调查成果的审查入库、权籍数据库的更新维护等；负责龙岩中心城市建设项目用地勘测定界、地形图测绘、用地红线拨地定桩及建设项目的土地检查核验；承担龙岩中心城市与土地收购储备有关的测绘任务；配合行政主管部门做好市级基础测绘、地籍测绘和其他重大测绘项目并负责相关资料的保管与利用工作，配合做好测绘产品的检查、验收和技术审查，配合做好编制市级和指导县乡二级土地利用总体规划等工作。

二、单位预算构成

列入 2023 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市基础地理信息与测绘中心	自收自支	11

三、单位主要工作任务

2023 年，中心将根据市局工作部署，进一步解放思想、开拓创新，改进工作作风，不断提高测绘技术服务能力，为

龙岩中心城市建设做好基础测绘服务保障。具体工作计划汇报如下：

（一）务实担当做好各项业务及技术保障服务

一是做好基础测绘成果管理工作。

1. 初步建设好基础测绘管理系统。
2. 做好基础数据库的日常更新。
3. 配合测绘地理信息科做好基础测绘年度计划。
4. 做好基础测绘成果的保密管理及对外提供使用工作。

二是做好不动产权籍调查工作。

1. 做好不动产权籍资料的审查入库工作。
2. 做好不动产权籍数据库的日常更新工作。

三是做好用地报批及土地收储工作。

1. 配合做好规划用地红线的审查工作。

2. 中心将进一步强化服务意识，严格按相关时限及时、准确的做好龙岩中心城市用地报批所需的《土地勘测定界报告》及“勘测定界图”的制作工作，为建设用地单位报批用地提供技术支持。

3. 做好出让用地的拨地定桩工作。积极配合市局相关科室做好出让用地的红线交地放样工作。

4. 积极服务土地收储项目。

四是配合测绘地理信息科做好“双随机、一公开”的测绘巡查及相关测绘产品质量检查工作。

（二）坚定不移抓好党建相关工作

多举措实施教育引导，坚持业务学习与党风廉政教育学

习、作风建设学习等统筹安排，将警示教育和岗位廉政教育相结合，不断增强廉政教育的精准性。

（三）持之以恒坚持政治理论学习和业务知识学习

首先，立足于中心工作实际，制定年度学习计划，使政治理论学习和业务学习常态化；其次，创新学习方式，在中心大例会集中定期学习和不定期专项业务学习的基础上，探索和丰富学习的内容和方法，结合市局部署的相关学习活动，组织开展灵活多样的继续教育培训方式，推动中心干部职工在学懂弄通上做实功夫，保证政治理论学习和业务知识学习落在实处，形成讲学习、抓学习、自觉学习的好风气。

（四）持续深化机关效能建设工作

2023 年，中心将强化工作落实，增强服务、执行能力，重点围绕效率问题、作风问题，查找差距不足，持续推动中心机关效能建设工作，不断推动中心干部职工敢为、善为、能为，不断提高纪律观念，强化服务意识，增强廉洁意识。继续将效能建设纳入考核，与个人评先评优与绩效相挂钩，杜绝办事拖沓、效率低下等问题；通过加强监督、严肃问责等手段解决作风散漫、纪律松弛等问题，真正践行“马上就办、真抓实干”，不断提升中心业务水平和服务能力。

（五）全力做好挂钩扶贫帮扶工作

根据市局 2023 年扶贫慰问工作部署，做好中心挂钩扶贫户的帮扶慰问工作，定期入户交流，了解贫困户生产生活中存在的切实困难，积极帮忙解决。

（六）做好市局交办的其他工作。

第二部分

2023年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	160.00	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、社会保险基金预算拨款收入	0.00	四、公共安全支出	
五、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
六、事业收入		六、科学技术支出	
七、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、上级补助收入		八、社会保障和就业支出	
九、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
十、其他收入		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	160.00
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	160.00	本年支出合计	160.00
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	160.00	支 出 总 计	160.00

二、收入预算总表

2023 年度收入总表

单位：万元

部门 （单位）代 码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余						
			小计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	事 业 收 入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其 他 收 入	小计	一 般 公 共 预 算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	社会 保险 基金 预算	财政 专户 管理 资金	单 位 资 金
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
合计		160.00	160.00	160.00															
605	龙岩市自然资源局	160.00	160.00	160.00															
605015	龙岩市基础地理信 息与测绘中心	160.00	160.00	160.00															

三、支出预算总表

2023 年度支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单 位经营 支出	上缴 上级 支出	对附属单 位补助支 出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		160.00	160.00				
220	自然资源海洋气象等 支出	160.00	160.00				
22001	自然资源事务	160.00	160.00				
2200150	事业运行	160.00	160.00				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
本年收入	160.00	本年支出	160.00
（一）一般公共预算拨款	160.00	一、一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		三、国防支出	
（四）社会保险基金预算拨款		四、公共安全支出	
上年结转		五、教育支出	
（一）一般公共预算拨款		六、科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		七、文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		八、社会保障和就业支出	
（四）社会保险基金预算拨款		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	160.00
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		年终结转结余	
收入总计	160.00	支出总计	160.00

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
1	2	3	4	5	6	7
合计		160.00	160.00	160.00		
220	自然资源海洋气象等支出	160.00	160.00	160.00		
22001	自然资源事务	160.00	160.00	160.00		
2200150	事业运行	160.00	160.00	160.00		

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
1	2	3	4	5
合计				

备注：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		160
301	工资福利支出	160
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		160
301	工资福利支出	160
30101	基本工资	61.42
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	31.71
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	66.87
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

备注：本单位 2023 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，龙岩市基础地理信息与测绘中心收入预算为 160 万元，与上年持平。其中：一般公共预算拨款收入 160 万元。

相应安排支出预算 160 万元，与上年持平。其中：基本支出 160 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 160 万元，与上年持平。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，同时合理保障了人员办公运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）工资福利支出 160 万元。主要用于人员工资福利支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 160 万元，其中：

（一）人员经费 160 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：上年无因公出国（境）。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：上年无一般公共预算安排的公务接待支出。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：上年无一般公共预算安排的公务用车运行支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，龙岩市基础地理信息与测绘中心共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

本单位无项目支出绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，龙岩市基础地理信息与测绘中心单位共有车辆 3 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 3 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。